

PROIECT DE HOTARARE

privind închirierea prin licitație publică deschisă a suprafeței totale de 661,65 ha teren arabil situat în extravilanul localității I.C. Bratianu, aparținând proprietății private a u.a.t. comuna I.C. Bratianu, județul Tulcea

Consiliul Local al comunei I.C. Bratianu, întrunit în ședința ordinară din data de

Având în vedere:

- Nota de fundamentare depusă de initiatorul proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. ___/___
- Proiectul de hotărâre depus de primarul u.a.t. comuna I.C. Bratianu, înregistrat sub nr. ___/___
- Raportul de specialitate întocmit de consilierul juridic din cadrul compartimentului juridic al aparatului de specialitate al primarului u.a.t. comuna I.C. Bratianu
- Referatul întocmit de referentul din cadrul compartimentului de registru agricol al aparatului de specialitate al primarului u.a.t. comuna I.C. Bratianu
- Avizele comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 ale Consiliului local al u.a.t. comuna I.C. Bratianu

În baza prevederilor:

- Art.36 alin.(5) litera c), art.123 alin.(1) și (2) din Legea nr.215/2002 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Art.14 alin.(1), art.15 din Legea nr.213/1993 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- Art.553 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil
- Art.136 alin.(5) din Constituția României
- Decizia nr._____/_____ a Camerei de Conturi Tulcea
- Raportului de evaluare nr. 1577/30.03.2017 întocmit de evaluator PFA Gafar Cantemir
- H.C.L. nr. 42/30.11.2016, modificată prin H.C.L. nr. 5/17.02.2017, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2017

În temeiul art. 36 alin.(2) lit.c), al art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) litera b), alin.(3) literele a) și b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba închirierea prin licitație publică deschisă a suprafeței totale de 661,65 ha teren arabil situat în extravilanul localității I.C. Bratianu, aparținând proprietății private a u.a.t. comuna I.C. Bratianu, județul Tulcea, după cum urmează:

Nr.crt.	Numar tarla	Numar parcela	Suprafata teren arabil ha
1	165	1	15,72
2	165	2	23,40
3	165	3	27,62
4	165	4	32,88
5	165	5	43,10
6	165	6	57,20
7	165	7	65,19
8	165	8	74,16
9	164	9	68,85

10	162	11	63,95
11	161	12	24,17
12	161	12/1	8,28
13	161	12/2	22,54
14	160	13	70,68
15	159	14	63,91
Suprafata totala UAT I.C. Bratianu			661,65 ha

Suprafetele de teren mai sus mentionate vor fi lotizate conform anexelor care vor face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Studiul de oportunitate, conform Anexei nr. 1 ce face parte integranta din prezenta hotarare, in vederea inchirierii prin licitatie publica a terenurilor agricole apartinand domeniului privat al al U.A.T. comuna I.C. Bratianu,

Art.3. Se aproba Regulamentul de organizare a licitatiei, conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba Caietul de sarcini care va sta la baza desfasurarii licitatiei, conform Anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Durata inchirierii va fi de 5 ani, incepand cu data semnarii contractului.

Art.6. Pretul de pornire a licitatiei este de lei/ha/an

Art. 7. Se aproba Documentatia de atribuire privind inchirierea terenului – Contractul de inchiriere – model cadru, in vederea atribuirii contractelor de inchiriere a terenurilor, aflate in proprietatea privata a comunei I.C. Bratianu, județul Tulcea, cerintele minime de calificare ale ofertantilor și calendarul procedurii, conform Anexei nr. 5, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8. Se aproba componenta comisiei de evaluare dupa cum urmeaza:

- – președintele comisiei –
- – secretarul comisiei –
- – membru
- – membru
- – membru

Art.9. Se aproba componenta comisiei de solutionare a contestatiilor dupa cum urmeaza:

- – președintele comisiei –
- – secretarul comisiei –
- – membru
- – membru
- – membru

Art.10. Primarul Comunei I.C. Bratianu va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art. 11. Prezenta hotarare se comunica primarului comunei I.C. Bratianu si Instructiei Prefectului judetului Tulcea si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,**

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței totale de 661,65 ha teren arabil situat în extravilanul localității I.C. Bratianu, aparținând proprietății private a u.a.t. comuna I.C. Bratianu, județul Tulcea

CAPITOLUL I. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

Prezentul Studiu de Oportunitate s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unor terenuri astfel:

Nr.crt.	Numar tarla	Numar parcela	Suprafata teren arabil ha
1	165	1	15,72
2	165	2	23,40
3	165	3	27,62
4	165	4	32,88
5	165	5	43,10
6	165	6	57,20
7	165	7	65,19
8	165	8	74,16
9	164	9	68,85
10	162	11	63,95
11	161	12	24,17
12	161	12/1	8,28
13	161	12/2	22,54
14	160	13	70,68
15	159	14	63,91
Suprafata totala UAT I.C. Bratianu			661,65 ha

Suprafetele de teren mai sus mentionate vor fi lotizate conform anexelor care vor face parte integranta din prezenta hotarare.

Organizatorul licitației este U.A.T. Comuna I.C. Bratianu, prin Consiliul Local, cu sediul în localitatea I.C. Bratianu str. Principala nr. 34, telefon: 0240/573134, cod fiscal 4794036. Terenurile agricole se află în extravilanul localității I.C. Bratianu, aparțin domeniului privat al U.A.T. comuna I. C. Bratianu, sunt libere de sarcini și urmează a fi închiriate pentru lucrări agricole.

CAPITOLUL II. Descrierea terenurilor care face obiectul închirierii

Imobilele - terenuri extravilane sunt situate în Comuna I.C. BRATIANU, localitatea I.C. Bratianu și se închiriază pentru executia de lucrări agricole.

CAPITOLUL III. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care au stat la baza propunerii închirierii

3.1 Motivele de ordin economico-financiar: închirierea bunurilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. comuna I. C. Bratianu constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local al comunei. Valoarea chiriei obținute prin închiriere se face venit la bugetul local al comunei I.C Bratianu.

3.2 Motive de ordin social: facilitarea accesului la licitație pentru toți locuitorii comunei I.C. Bratianu prin oferirea la licitație a suprafețelor de teren începând cu 0,5 ha.

3.3 Motive de mediu: Chiriasul are obligația de a respecta legislația în vigoare cu privire la păstrarea și conservarea mediului înconjurător.

CAPITOLUL IV. Nivelul minim al chiriei

- 4.1. Prețul minim de pornire a licitației este delei/ha/an, în baza Raportului de evaluare nr. 1577/30.03.2017 și a H.C.L. nr. 42/30.11.2016, modificată prin H.C.L. nr. 5/17.02.2017, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2017.

4.2. Chiria se va plăti astfel:

- pentru primul an al închirierii: intergral, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii și semnării contractului

- pentru anii următori, în două tranșe egale, una până în data de 31 iar cealaltă până la 30 pentru fiecare an de închiriere.

4.3. Neplata chiriei la termen atrage după sine majorări de întârziere în cuantum de 0,1%/zi întârziere. În cazul în care neplata chiriei depășește 2 luni de la data limită stabilită pentru efectuarea plății chiriei, contractul se reziliază, fără somație, cu recuperarea debitului restant prin compartimentul de specialitate al Primăriei comunei I.C. Bratianu.

CAPITOLUL V. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere

5.1. Procedura ce va fi utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere va fi licitație publică, organizată conform legii. În conformitate cu prevederile art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată închirierea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat se face prin licitație publică.

CAPITOLUL VI. Durata estimată a închirierii

6.1 . Durata închirierii este de 5 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,**

REGULAMENT

de organizare si desfasurare a licitatiei pentru închirierea unor terenuri agricole, situate în extravilanul localitatii I.C. Bratianu

CAPITOLUL I. Informatii generale

Pentru punerea in valoare a terenurilor aflate in domeniul privat al U.A.T. Comuna I.C.Bratianu, in conformitate cu hotararea consiliului local, se incheie contracte de inchiriere, in conditiile legii, pentru suprafetele de teren disponibile, pe o perioada de 5 ani in conformitate cu dispozitiile Codului Civil si Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile și completările ulterioare.

Închirierea bunurilor proprietate privata a statului ori a U.A.T., aflate in administrarea Consiliului local se desfasoara pe baza de licitatie publica de inchiriere sau incredintare directa, dupa caz.

Licitatiile publice in vederea închirierii bunurilor proprietate privata a statului și a U.A.T., aflate in administrarea institutiilor publice se organizeaza de administratiile publice locale.

Închirierea se face in baza unui contract prin care administratia locala, in calitate de locator, transmite celeilalte parti contractante, in calitate de locatar, dreptul si obligatia de exploatare a unui bun, in schimbul unei chirii care se constituie venit propriu al administratiei.

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și de derulare a contractelor de închiriere, se întocmesc și păstrează două registre:

- a) Registrul "Oferte", care cuprinde date informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
- b) Registrul "Contracte", care cuprinde date informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Referatul de oportunitate al închirierii;
- b) Hotărârea de aprobare a închirierii;
- c) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) Caiet de sarcini;
- e) Documentația de atribuire;
- f) Ofertele declarate câștigătoare însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) Justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a terenului;
- i) Proces – verbal de predare – primire teren.

CAPITOLUL II. Obiectul licitatiei

Închirierea suprafetei de 661,65 ha terenuri agricole apartinand domeniului privat al comunei I.C. Bratianu, Jud. Tulcea.

Închirierea se va face pe o perioada de 5 ani. La expirarea termenului din contract terenul se va scoate la licitatie pentru incheierea contractelor de inchiriere de catre cei care solicita si cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de inchiriere in conditiile prevazute de caietul de sarcini – parte integranta din prezenta documentatie.

Identificarea terenurilor este prevazuta in tabelul de mai jos, dupa cum urmeaza :

Nr.crt.	Numar tarla	Numar parcela	Suprafata teren arabil ha
1	165	1	15,72
2	165	2	23,40
3	165	3	27,62
4	165	4	32,88
5	165	5	43,10
6	165	6	57,20
7	165	7	65,19
8	165	8	74,16
9	164	9	68,85
10	162	11	63,95
11	161	12	24,17
12	161	12/1	8,28
13	161	12/2	22,54
14	160	13	70,68
15	159	14	63,91
Suprafata totala UAT I.C. Bratianu			661,65 ha

Suprafetele de teren mai sus mentionate vor fi lotizate conform anexelor care vor face parte integranta din prezenta hotarare.

CAPITOLUL III. Forma de licitatie

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere:

- a) **licitatie publica** deschisa cu oferta in plic inchis si adjudecare la cel mai mare pret oferit- procedura la care persoana fizica sau juridica interesata are dreptul de a depune oferta;
- b) **negociere directa** - procedura prin care locatorul negociaza clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai multi participanti la procedura de atribuire a contractului de inchiriere, procedura aplicata in cazul in care a fost depusa o singura oferta valabila sau exista mai multe oferte valabile cu aceiaasi pret.

CAPITOLUL IV. Organizatorul licitatiei

Organizatorul licitatiei este U.A.T. Comuna I.C. Bratianu, prin Consiliul Local, cu sediul in localitatea I.C. Bratianu nr. 34 telefon: 0240/573134, cod fiscal 4794036. Terenurile agricole se afla in extravilanul localitatii I.C. Bratianu, apartin domeniului privat al U.A.T. Comuna I. C. Bratianu, sunt libere de sarcini si urmeaza a fi inchiriate pentru lucrari agricole.

Initiativa inchirierii are la baza studiul de oportunitate si este motivat de faptul ca reprezinta o sursa permanenta si sigura de venituri pentru bugetul local al comunei.

Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- informatii generale privind titularul dreptului de proprietate;
- obiectul si scopul inchirierii;
- conditiile obligatorii privind exploatarea inchirierii;
- durata contractului de inchiriere;
- nivelul minim al chiriei;
- garanții;
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii;
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor;

- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire. Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- Informații generale privind locatorul;
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie. Pretul Documentației de atribuire este de lei.

CAPITOLUL V. Organizarea licitației

Licitatia se va organiza in data de ora 10,00 la sediul Primariei comunei I.C. Bratianu,

Judetul Tulcea.

Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 2.1. Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
 - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
 - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor;
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor;
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării;

Anunțul de licitație se va publica într-un cotidian de circulație locală cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data licitației, la avizierul primăriei și se va publica pe site-ul instituției.

CAPITOLUL VI. Cerințe impuse de organizator

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să fie persoane fizice sau juridice autorizate;
- 2) până la termenul limită de depunere a ofertei să aibă constituită garanția de participare la licitație în cuantum de lei;
- 3) să prezinte în ofertă, detaliat, activitatea care se va desfășura pe terenurile care constituie obiectul închirierii.

Ofertanții trebuie să facă dovada constituirii garanției de participare.

Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia, până la termenul limită de depunere a ofertei, ora

Garanția de participare este obligatorie și se constituie în numerar sau prin virament în contul, deschis la Trezoreria Macin, în cuantum de lei. Programul de funcționare al casieriei este : între orele: –

Locatarul are obligația să prezinte, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului dovada constituirii garanției pentru buna execuție a contractului, în lei, în contul, deschis la Trezoreria Macin, valabilă pe toată durata contractului, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de ¼ din valoarea chiriei pentru un an.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației. În cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul nu va putea participa la licitație.

Nu se pot înscrie la licitație:

- persoanele juridice sau fizice care au debite față de Primaria. I.C. Bratianu;
- persoanele care sunt în litigiu cu Primaria I.C. Bratianu.

CAPITOLUL VII. Elaborarea, prezentarea ofertelor și desfășurarea procedurii de licitație

Termenul limită de depunere a documentației pentru participarea la licitație este data de, ora 15,00.

Persoanele care manifestă interes de participare la licitație depun la registratura Consiliului Local I.C. BRATIANU, până la data și ora limită stabilită în invitația de participare un plic închis și sigilat care conține documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Pe plic se menționează următoarele:

- numele și prenumele ofertantului și adresa acestuia (pentru persoanele fizice);
- denumirea și sediul ofertantului (pentru persoanele juridice),
- mențiunea „LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIERE TEREN ARABIL – I.C.BRATIANU”.

În perioada cuprinsă între data publicării invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la Documentația de atribuire.

În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de atribuire sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, organizatorul licitației are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, să fie completă, fermă, reală și serioasă. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină. Ofertantul va numerota și semna fiecare pagină și va înscrie pe ultima pagină numărul total de pagini depuse. Ofertantii – persoane juridice – vor aplica și stampila alături de semnatura.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmisă în scris către organizatorul licitației.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități :

- (a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);
- (b) prin fax, cu confirmare de primire;
- (c) direct la registratura generală a organizatorului licitației.

Comisia de evaluare va descalifica oferta care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și, de asemenea, oferta care nu prezintă toate informațiile/documentele solicitate.

Data limită de depunere a ofertelor: ora 15,00.

Ofertele se vor depune la registratura Consiliului Local I.C. Bratianu cu sediul în localitatea I.C. Bratianu nr. 34, județul Tulcea.

Data, ora deschiderii ofertelor: ora

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Consiliului Local I.C. Bratianu din localitatea I.C. Bratianu, str.Principala nr. 34, judetul Tulcea.

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa ofertantii persoane fizice, ofertantii persoane juridice prin reprezentantii legali sau prin imputerniciti.

Ofertantii persoane fizice se vor prezenta cu actul de identitate (C.I. sau B.I.)

Reprezentantii legali ai ofertantilor – persoane juridice se vor prezenta cu actul de identitate (C.I. sau B.I.) si stampila. Imputernicitii persoanelor juridice se vor prezenta cu procura/imputernicire semnata de reprezentantul legal, actul de identitate (C.I. sau B.I.) si stampila.

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

Președintele comisiei de evaluare este numit de Consiliul local.

Secretarul comisiei de evaluare este numit de Consiliul local.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Ø Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire Consiliul local are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- Ø Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- Ø Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare următoarele persoane:
 - a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
 - d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare va sesiza de îndată Consiliul local despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligație a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări scrise ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de Consiliul local.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de Consiliul local.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Licitația se va desfășura după metoda licitație publică deschisă, cu ofertă în plic închis și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

La începerea licitației, pe data de ,ora 10,00 Comisia de evaluare verifica și analizeaza documentele de participare ale ofertantilor și anunța participanții admisi și pe cei respinși sau descalificați, dacă este cazul, aratând motivele.

Sedința de licitație se desfășoară la data, locul și ora comunicată în anunțul publicitar și este deschisă de președintele comisiei de evaluare, în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare și a ofertanților care s-au calificat, sub sancțiunea descalificării ofertei.

La data și ora stabilită, președintele comisiei de evaluare declară deschisă sedința de licitație, citește lista ofertanților acceptați și dacă este cazul verifică procura /imputernicirea acordată celor care reprezintă ofertantul.

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care se semnează atât de către membrii comisiei, cât și de către ofertanții prezenți.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau în cazul în care există mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de preț, locatorul va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directă.

În urma desfășurării negocierii directe cu ofertantul/ofertanții prezenți ale căror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertanților vizavi.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Termenul pentru stabilirea ofertei castigatorie este de 3 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor pentru desemnarea ofertei eligibile și a ofertelor care intra în competiție.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare oferit pe 1ha/an.

Organizatorul licitației va comunica tuturor ofertanților, precum și prin afisare la avizierul primăriei, rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Organizatorul licitației se obligă să redacteze contractul de închiriere în 5 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii.

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

Organizatorul licitației are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Contractul de închiriere se va încheia și semna în termen de 15 zile calendaristice, de la data comunicării rezultatului procedurii.

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în Documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul clasat pe locul imediat următor, în condițiile în care oferta acestuia îndeplinește condițiile de valabilitate.

Anunțul de atribuire se afișează la avizierul Primăriei în termen de 20 zile calendaristice de la data încheierii contractului de închiriere.

În cazul în care după prima ședință de licitație pentru închirierea terenurilor vor mai rămâne suprafețe nelicitate sau se înregistrează renunțări, se vor organiza noi licitații, cu respectarea procedurilor din Caietul de sarcini și prezentul Regulament.

Eventualele contestații se vor depune în scris, la secretarul UAT Comuna I.C. Brătianu. Termenul de depunere a contestațiilor este de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință de un act al organizatorului licitației, considerat nelegal de către ofertant. Comisia de soluționare a contestațiilor va răspunde contestațiilor în termen de 1 zi lucrătoare de la data depunerii contestației și va comunica hotărârea prin afisare la avizierul primăriei în termen de 1 zi lucrătoare de la data deciziei comisiei.

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a unor terenuri agricole, situate în extravilanul localității I.C. Bratianu

CAPITOLUL I. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unor terenuri astfel:

Nr.crt.	Numar tarla	Numar parcela	Suprafata teren arabil ha
1	165	1	15,72
2	165	2	23,40
3	165	3	27,62
4	165	4	32,88
5	165	5	43,10
6	165	6	57,20
7	165	7	65,19
8	165	8	74,16
9	164	9	68,85
10	162	11	63,95
11	161	12	24,17
12	161	12/1	8,28
13	161	12/2	22,54
14	160	13	70,68
15	159	14	63,91
Suprafata totala UAT I.C. Bratianu			661,65 ha

Suprafetele de teren mai sus mentionate vor fi lotizate conform anexelor care vor face parte integranta din prezenta hotarare.

Organizatorul licitației este U.A.T. Comuna I.C. Bratianu, prin Consiliul Local, cu sediul în localitatea I.C. Bratianu, str.Principala nr. 34, telefon: 0240/573134, cod fiscal 4794036. Terenurile agricole se află în extravilanul localității I.C. Bratianu, aparțin domeniului privat al U.A.T. I. C. Bratianu, sunt libere de sarcini și urmează a fi închiriate pentru efectuarea de lucrări agricole.

CAPITOLUL II. Descrierea bunurilor imobile care face obiectul închirierii și scopul acestora

Imobilele - terenuri arabile - sunt situate în extravilanul comunei I.C. BRATIANU și se închiriază pentru folosința agricolă în scopul asigurării unei surse permanente și sigure de venituri pentru bugetul local al comunei.

CAPITOLUL III. Condițiile și regimul de exploatare ale bunurilor închiriate

3.1. Obligațiile locatarului:

Să asigure exploatarea terenurilor care fac obiectul licitației doar în conformitate cu destinația avută în vedere în contractul de închiriere;

- Să nu subînchirieze;
- Să nu schimbe categoria de folosință a terenurilor;
- Să mențină în buna stare terenurile ce fac obiectul contractului de închiriere;

- Să permită accesul locatarului pe imobilul închiriat cel puțin o dată pe lună;
- **Să constituie garanția de bună execuție a contractului;**
- Să suporte cheltuielile pentru degradările imobilelor ce fac obiectul licitației și provocate numai din cauza locatarului;
- Să plătească chiria în termenul stabilit prin contract;
- Să plătească în termenul legal taxa/impozitul datorat pe terenul închiriat;
- La încetarea contractului sau la termenele stabilite de locatar, conform legislației civile în vigoare, să restituie acestuia, în deplină proprietate bunurile care au făcut obiectul închirierii, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în starea fizică bună de utilizare;
- Să respecte limitele terenului închiriat fără a încălca proprietățile vecine, dacă nu există un acord în acest sens, și să nu tulbure activitatea vecinilor. Pentru pagubele provocate vecinilor ori altor persoane, locatarul este deplin răspunzător;
- Să notifice în scris locatarul în maxim 48 de ore, în situația modificărilor survenite privind: datele personale prevăzute în contractul de închiriere, iar în cazul persoanelor juridice: adresa, reprezentantul legal, denumirea, sediul societății, adresa de corespondență sau orice alte modificări intervenite pe parcursul derulării raporturilor contractuale. Locatarul își asumă răspunderea în ceea ce privește consecințele de orice fel ce pot apărea în situația necomunicării modificărilor intervenite, în termenul menționat anterior;
- Va aduce terenurile degradate/utilizate, la starea inițială, respectiv acoperirea lor cu un strat fertil de minim 40 cm pentru terenul arabil. Unde se constată alunecări de teren sau degradări datorate torenților se vor face lucrări de consolidare a zonelor afectate prin cleionaje, prin baraje/stabilizări sau alte soluții; locatarul poate verifica viabilitatea soluțiilor cu un expert independent, agreat de către locatar;
- Să nu blocheze nejustificat căile de acces pentru alți proprietari din zonă, prin garduri/șanțuri;
- Va răspunde pentru orice daună provocată de activitatea sa clădirilor, căilor de acces sau podețelor; locatarul are termen de 30 de zile pentru a remedia orice daună provocată de culpa sa;
- Să respecte orice alte obligații reglementate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Comunei I.C. Bratianu precum și de legislația în vigoare privind regimul închirierilor.
- Va răspunde și va aplica normele de mediu potrivit legii, pe durata desfășurării activității.

3.2. Desfășurarea de către locatar a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatarului, dă dreptul acestuia din urma să considere contractul de închiriere reziliat de drept, fara nici o notificare.

3.3. Cheltuielile privind amenajarea spațiului în vederea obținerii tuturor Autorizațiilor de Funcționare, vor fi suportate în totalitate de locatar, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locatar sau scăderea din cuantumul chiriei.

3.4. De asemenea, locatarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. În cazul în care locatarul dorește să execute lucrări de amenajare suplimentară în spațiul închiriat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, locatarul neputând fi obligat să suporte costul acestora.

3.5. Contractul se reziliază de plin drept, prin denunțare unilaterală de către proprietar, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul se găsește în vreuna din următoarele situații:

- a schimbat destinația bunului închiriat fără obținerea acordului locatarului;
- a subînchiriat terenul;
- a cedat folosința imobilelor unor terți;
- a efectuat lucrări de construcție;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente, timp de 2 luni calendaristice de la data scadentă a obligațiilor. Această situație de încetare a contractului conduce la pierderea garanției de bună execuție a investiției și la eliberarea terenului pe cale administrativă.

CAPITOLUL IV. Prețul minim de pornire a licitației, respectiv chiria minimă

4.1. Prețul minim de pornire al licitației este delei/ha/an.

4.2. Chiria se va plăti astfel:

- pentru primul an al închirierii: intergral, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii și semnării contractului

- pentru anii următori, în două tranșe egale, una până în data de 31 iar cealaltă până la 30 pentru fiecare an de închiriere.

4.3. Neplata chiriei la termen atrage după sine majorări de întârziere în cuantum de 0,1%/zi întârziere. În cazul în care neplata chiriei depășește 2 luni de la data limită stabilită pentru efectuarea plății chiriei, contractul se reziliaza, fără somație, cu recuperarea debitului restant prin compartimentul de specialitate al Primăriei comunei I.C. Bratianu.

CAPITOLUL V. Criteriul de atribuire utilizat

5.1. Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare oferit pentru 1 ha/an.

5.2. Licitația se va desfășura după metoda licitație publică deschisă, cu ofertă în plic închis și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

5.3. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau în cazul în care există mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de preț, organizatorul licitației va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directă, în condițiile stabilite prin Regulamentul de organizare a licitației.

CAPITOLUL VI. Cerințele privind calificarea ofertanților

6.1. Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să fie persoane/asociere de persoane fizice sau juridice autorizate.
- 2) până la termenul limită de depunere a ofertei să aibă constituită garanția de participare la licitație în cuantum de lei în contul
- 3) să prezinte în ofertă, detaliat, activitatea care se va desfășura pe terenurile care constituie obiectul închirierii;

6.2. Ofertanții trebuie să facă dovada constituirii garanției de participare.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației. În cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul nu va putea participa la licitație.

Nu se pot înscrie în vederea participării la licitație:

- persoanele juridice sau fizice care figurează cu debite la Primăria. I.C. Bratianu;
- persoanele fizice sau juridice care se afla în litigiu cu u.a.t. comuna I.C. Bratianu având ca obiect pretenții rezultate din neplata la termen a chiriei datorate și a penalităților aferente din derularea contractelor de închiriere perfectate anterior de parti.

CAPITOLUL VII. Cuantumul garanției de participare și a garanției de buna execuție

7.1. Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia, până la termenul limită de depunere a ofertei, ora 15.00

7.2. Garanția de participare este obligatorie și se constituie în numerar sau prin virament în contul, deschis la Trezoreria Tulcea, în cuantum de lei. Programul de funcționare al casieriei este : între orele: –

7.3. Locatarul are obligația să prezinte, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului dovada constituirii garanției pentru buna execuție a contractului, în lei, valabilă pe toată durata contractului, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de ¼ din valoarea chiriei pentru un an.

CAPITOLUL VIII. Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii

- 8.1. Destinația terenurilor care se inchiriaza este pentru desfășurarea de lucrari agricole.
8.2. Locatarul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toată durata închirierii.

CAPITOLUL IX. Interdicții

9.1. Subînchirierea în tot sau în parte a terenului, cesiunea contractului de închiriere, schimbarea destinației terenului, nerespectarea repetata a prevederilor contractului incheiat, intarzierea la plata a chiriei datorate constituie cauze de reziliere a contractului.

CAPITOLUL X. Durata închirierii și obligațiile proprietarului

10.1. Durata închirierii este de ani.

10.2. Obligațiile locatarului sunt:

- Să pună la dispoziția locatarului bunurile, pe bază de proces verbal de primire - predare în maxim 5 (cinci) zile de la data constituiri garanției de bună execuție, liber de orice sarcini;
- Să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
- Să restituie garanția de participare la licitație a ofertanților declarați respinși în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrării solicitărilor scrise.
- Să restituie garanția de bună execuție a contractului în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării procesului-verbal de constatare a finalizării contractului și predarea bunurilor închiriate.
- Locatarul are dreptul de a controla modul în care este folosit imobilul închiriat.

CAPITOLUL XI. Facilitățile suplimentare – Nu sunt.

CAPITOLUL XII. Perioada de valabilitate a ofertei

12.1. Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL XIII. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

13.1. Persoanele care manifestă interes de participare la licitație depun la registratura Consiliului Local I.C. BRATIANU, până la data și ora limită stabilită în invitația de participare un plic închis și sigilat care se inregistreaza in Registrul „OFERTE” și care trebuie să conțină următoarele documente:

- Listă cu informații privind ofertantul - Formular 1;
- Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - Formular 2;
- Declarație de participare la licitație cu ofertă independentă - Formular 3;
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini - Chitanța sau OP;
- Dovada plății garanției pentru participare de în valoare de - Chitanța sau OP;
- Act constitutiv în copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;
- Certificat de înregistrare CUI - copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;
- Autorizație de funcționare copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate;
- Copia cartii de identitate - pentru persoane fizice;
- Actul de reprezentare în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment - pentru persoane juridice – Formular 4;

- Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Fiscală Locală a primăriei în a cărei raza teritorială activează ofertantul și de la bugetul consolidat din care să reiasă ca ofertantul nu are obligații restante la bugetul local și cel consolidat, valabile la data deschiderii ofertelor, în original;
- Bilantul contabil, în copie conforma cu originalul (pentru persoanele juridice)
- Declarație pe propria răspundere ca nu este în litigiu cu u.a.t. comuna I.C. Bratianu și/sau organizatorul licitației având ca obiect pretenții rezultate din neplata la termen a chiriei datorate și a penalităților aferente din derularea contractelor de închiriere perfectate anterior de parti – Formular 5;
- Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic / persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere - Formular 6;
- Contractul cadru însușit, semnat (și stampilat - pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină;
- Oferta financiară privind valoarea chiriei: lei/ha/an, respectiv lei/an, respectiv lei/..... ani, sigilată într-un alt plic - Formular 7;
- Formularul - Scrisoare de înaintare și garanția de participare - în afara plicului.

13.2. Pe plic se menționează numele și prenumele/denumirea și adresa ofertantului, mențiunea „LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIERE TEREN ARABIL – I.C.BRATIANU”.

13.3. În perioada cuprinsă între data publicării invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor, organizatorul licitației are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire, conform Regulamentului de organizare a licitației.

13.4. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de închiriere sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

13.5. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de închiriere și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, să fie completă, fermă, reală și serioasă. Oferta și toate formularele depuse se numerotează, se semnează în original pe fiecare pagină iar persoanele juridice vor aplica stampila alături de semnatura. Pe ultima pagină a ofertei se va trece numărul total de pagini și se va semnata. Persoanele juridice vor aplica și stampila.

13.6. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie transmisă în scris către organizatorul licitației.

13.7. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

13.8. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități :

- (a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);
- (b) prin fax, cu confirmare de primire;
- (c) direct la secretarul u.a.t. comuna I.C. Bratianu.

13.9. Organizatorul licitației va exclude din procedura de închiriere ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile/documentele solicitate conform Capitolului XIII, pct.13.1 din prezentul Caiet de sarcini.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor: ora

Ofertele se vor depune la registratura Consiliului Local I.C. Bratianu cu sediul în localitatea I.C. Bratianu str.Principala, nr. 34, județul Tulcea.

Data, ora deschiderii ofertelor: ora

Deschiderea va avea loc la sediul Consiliului Local I.C. Bratianu din localitatea I.C. Bratianu , str. Principala, nr. 34, județul Tulcea.

CAPITOLUL XIV. Dispozitii finale

Orice alte drepturi și îndatoriri ale părților precum și orice alte clauze se stabilesc prin contractul de închiriere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind închirierea terenurilor, aflate în proprietatea privată a comunei I.C. Bratianu, jud. Tulcea

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: UAT Comuna I.C. Bratianu, cod fiscal 4794036;

Adresa poștală: Localitatea: I.C. Bratianu, str. Principală nr.34, județul Tulcea;

E-mail: primaria_icbratianu@yahoo.com tel 0240/573134, Fax: 0240/.....;

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

Procedura selectată este ~~licita~~ publică deschisă cu oferta în plic închis, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în calendarul procedurii, solicitările de clarificări se fac în scris și se depun la sediul locatorului, la adresa: Primăria comunei I.C. Bratianu, Localitatea: I.C. Bratianu, str. Principală nr.34, județul Tulcea;

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizată în Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în ~~anul~~ publicitar și menționat în Calendarul procedurii, la sediul locatorului din Localitatea: I.C. Bratianu, str. Principală nr.34, județul Tulcea, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

3. CAIETUL DE SARCINI - Anexa nr. 3 la HCL nr. /

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de ~~șar~~ Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI;

6. CAI DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de d. espăgubiri se realizează conform prevederilor dreptului comun. Acțiunea în justiție se introduce la instanța competentă de la sediul locatorului.

7. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Comuna I.C. Bratianu
Județul TULCEA

Nr. /

CONTRACT - CADRU de închiriere pentru suprafețele de teren agricol aflate în domeniul privat al comunei I.C. Bratianu

Încheiat astăzi

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Consiliul Local al Comunei I.C. Bratianu, adresa: localitatea I.C. Bratianu, str. Principală nr. 34, județul Tulcea, telefon 0240/573134, având codul de înregistrare fiscală, nr. cont, deschis la Trezoreria orașului Măcin, reprezentată legal prin primar Alexe Iordan, în calitate de locatar, și:

1.2, cu exploatarea*) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploatarea (RNE)/...../....., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locatar,

În temeiul prevederilor art. 1777-1835 din Codul civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei I.C. Bratianu de aprobare a închirierii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatarea membrilor formei asociative.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 *Locatorul* asigura *Locatarului* folosința suprafeței de teren arabil situată în blocul fizic, tarlăua, parcela în suprafață de ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2.2 Terenul ce face obiectul prezentului contract va fi folosit în scopul desfășurării activității de cultivare a terenului de către Locatar, *Locatorul* dându-și acordul expres în acest sens.

2.3 Terenul se predă în stare de folosință și cu inventarul prevăzut în *Procesul verbal de predare-primire* încheiat între părți (ANEXA 1), care face parte din prezentul contract. În cazul în

care **Locatarul** va face, în propriul folos, investiții pentru amenajare, el nu va avea pretenții de despăgubire din partea **Locatorului**.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Termenul de închiriere este de **5 ani** cu începere de la data de până la data de, la expirarea acestui termen organizandu-se o noua licitatie publica in vederea inchirierii, neacceptându-se tacita relocațiune.

4. VALOAREA CHIRIEI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1 Chiria este delei/ha/an și se va plăti în două tranșe egale, una până în data de 31 iar cealaltă până la 30 pentru anul în curs. Neplata chiriei la termen atrage după sine majorări de întârziere în cuantum de 0,1%/zi întârziere, respectiv rezilierea contractului de închiriere după 2 luni de la data limita stabilita pentru efectuarea platii chiriei, Locatarul aflandu-se de drept in intarziere, cu recuperarea debitului restant prin compartimentul de specialitate al Primăriei comunei I.C. Bratianu.

4.2 Chiria se indexeaza anual, la data de 1 ianuarie al fiecarui an cu indicele de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica pentru anul trecut.

5. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

5.1 Să predea **Locatarului** terenul în stare normală de folosință pe bază de proces verbal de primire - predare în maxim 5 (cinci) zile de la data constituiri garanției de bună execuție, liber de orice sarcini;

5.2 Să sprijine Locatarul în obținerea autorizațiilor și avizelor de care are nevoie, unde este cazul;

5.3 Să nu îl tulbure pe Locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;

5.4 Să restituie garanția de bună execuție a contractului în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării procesului verbal de constatare a finalizării contractului și predarea terenului închiriat în buna stare;

5.5 Locatorul poate controla modul în care este folosit terenul închiriat.

6. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

6.1 Să recepționeze terenul conform *Procesul verbal de predare-primire* (ANEXA 1);

6.2 Să asigure exploatarea imobilului teren ce face obiectul licitației, doar în conformitate cu destinația avută în vedere în contractual de închiriere și să utilizeze terenul ca un bun Locator ;

6.3 Să nu subînchirieze terenul;

6.4 Să nu schimbe categoria de folosință a terenului licitat;

6.5 Să mențină în buna stare terenul ce face obiectul licitației;

6.6 Să mențină potentialul de producție al terenului ;

6.7 Sa raspunda de distrugerea totala sau partiala a terenului inchiriat care s-ar datora culpei sale;

6.8 Să suporte cheltuielile pentru degradările terenului ce face obiectul închirierii și provocate numai din cauza sa;

6.9 Să permită accesul Locatorului pe terenul închiriat cel puțin o dată pe lună;

6.10 Să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantumul stabilit, în forma prevăzută și în termenul stabilit prin caietul de sarcini;

6.11 Să achite chiria la termenele și în condițiile stabilite prin prezentul contract;

6.12 Să plătească în termenul legal taxa/impozitul datorat pe terenul închiriat;

6.13 La încetarea contractului sau la termenele stabilite de locatar, conform legislației civile în vigoare, să restituie acestuia, în deplină proprietate bunul care a făcut obiectul închirierii, în mod gratuit și liber de orice sarcini, în starea fizică bună de utilizare, conform Procesului-verbal de predare-primire întocmit la încheierea contractului;

6.14 Să respecte limitele terenului închiriat fără a încălca proprietățile vecine, dacă nu există un acord în acest sens, să nu tulbure activitatea vecinilor. Pentru pagubele provocate vecinilor ori altor persoane, chiriașul este deplin răspunzător;

6.15 Să notifice în scris Locatorul în maxim 5 zile, în situația modificărilor survenite privind: datele personale prevăzute în contractul de închiriere, iar în cazul persoanelor juridice: adresa reprezentantului legal, denumirea, sediul societății, adresa de corespondență sau orice alte modificări intervenite pe parcursul derulării raporturilor contractuale. ~~Chiriașii~~ asumă răspunderea în ceea ce privește consecințele de orice fel ce pot apărea în situația necomunicării modificărilor intervenite, în termenul menționat anterior;

6.16 Să aducă terenurile degradate/utilizate, la starea inițială, respectiv acoperirea lor cu un strat fertil de minim 40 cm. Unde se constată alunecări de teren sau degradări datorate torenților se vor face lucrări de consolidare a zonelor afectate prin cleionaje, prin baraje/stabilizări sau alte soluții; Locatorul poate verifica viabilitatea soluțiilor cu un expert independent, agreat de către chiriaș;

6.17 Să nu blocheze nejustificat căile de acces pentru alți proprietari din zonă, prin garduri/șanțuri;

6.18 Să răspundă pentru orice daună provocată de activitatea sa clădirilor, căilor de acces sau podețelor; Locatarul are termen de 30 de zile pentru a remedia orice daună provocată de culpa sa;

6.19 Să respecte orice alte obligații reglementate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Comunei I.C. Bratianu precum și de legislația în vigoare privind regimul închirierilor;

6.20 Să răspundă de și să aplice normele de mediu potrivit legii, pe durata desfășurării activității.

6.21 **Locatarul** se obliga ca la data începerii activității și pe parcursul întregii perioade de contract să aibă toate autorizațiile, avizele, licențele și permisele impuse de lege pentru legala începere și desfășurare a activității în spațiul ce face obiectul prezentului contract, **Locatarul** neavând nici o răspundere în legătura cu obținerea acestora. Cheltuielile în vederea obținerii tuturor Autorizațiilor de Funcționare, vor fi suportate în totalitate de locatar, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locatar sau scăderea din cuantumul chiriei.

6.22 Desfășurarea de către locatar a altor activități decât cele menționate în contract, dă dreptul locatorului să considere contractul de închiriere reziliat de drept.

6.23 De asemenea, locatarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. În cazul în care locatarul dorește să execute lucrări de amenajare suplimentară a terenului închiriat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, locatarul neputând fi obligat să suporte costul acestora.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

7.1 Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese.

7.2 Pentru neindeplinirea de către *Locatar* a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract, *Locatarul* va putea fie să plătească Locatarului chiria diminuată proporțional cu prejudiciul care i s-a produs.

7.3 Dacă *Locatarul* nu își îndeplinește obligațiile pe care și le-a asumat în contract, va plăti *Locatarului* daune corespunzătoare prejudiciului produs.

7.4 Contractul se va desființa și *Locatarul* va plăti daunele corespunzătoare dacă prejudiciul pe care l-a produs *Locatarului* este atât de grav încât continuarea contractului nu se mai justifică.

7.5 În cazul în care contractul va înceta din culpa locatarului, acesta nu va mai beneficia de restituirea garanției de bună executie, consimțind prin semnarea contractului și la renunțarea la orice pretenție pe care le-ar putea avea de la locator.

8. FOLOSINȚA SPAȚIULUI

8.1. Prin prezentul contract *Locatarul* transmite *Locatarului* un drept de folosință limitat asupra spațiului închiriat, în următoarele condiții:

Locatarul va putea, înainte de începerea oricărui litigiu, în timpul acestuia și până la soluționarea lui definitivă, să pătrundă oricând pe terenul închiriat, în cazul în care *Locatarul* nu plătește chiria, în termen de 5 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată sau dacă are o conduită culpabilă față de *Locatar*.

8.2. În cazul încetării prevăzute la Art. 9.1 *Locatarul* va solicita *Locatarului* să ia măsuri de protecție a bunurilor perisabile ce se pot degrada ca urmare a nesupravegherii.

8.3. *Locatarul* nu răspunde pentru bunurile *Locatarului* dacă în urma notificării conform art. 9.1. litera d), acesta are o conduită pasivă și nu ia măsuri de protecție a propriilor bunuri.

8.4. Odată cu încetarea dreptului de folosință acordat *Locatarului*, *Locatarul* va putea lua, pe cheltuiala *Locatarului*, următoarele măsuri:

- a) închiderea, blocarea și/sau sigilarea căilor de acces către terenul închiriat;
- b) eliberarea terenului și depozitarea bunurilor *Locatarului* la sediul acestuia sau într-un alt loc indicat de *Locatar*, pe cheltuiala acestuia. Această măsură va putea fi luată numai după notificarea prealabilă a *Locatarului* efectuată cu cel puțin 5 zile înainte de data luării măsurii. După expirarea termenului de 5 zile, *Locatarul* va putea lua măsurile chiar în absența *Locatarului*, putând folosi atât reprezentanții săi cât și alte persoane sau autorități, totul pe cheltuiala *Locatarului*.

8.5. Impiedicarea **Locatorului**, în orice mod, de a pune în aplicare măsurile prevăzute la Art. 8.1 și Art. 8.4, atrage o penalitate de 0,1% calculată la valoarea chiriei anuale pentru fiecare zi de întârziere, **Locatorul** putând rezilia contractul în conformitate cu prevederile Art. 9.1. al prezentului contract.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1 Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

- a) La expirarea termenului contractual;
- b) Prin acordul scris al ambelor părți;
- c) În caz de nerespectare a oricărui dispoziții contractuale, prezentul contract se va rezilia de plin drept, dacă după trecerea unui termen de 30 zile de la primirea de către partea în culpa a notificării privind încălcarea prevederilor contractuale nu se îndeplinește obligația încălcată, urmând ca partea în culpa să suporte toate pagubele pricinuite prin actele sau faptele sale.
- d) Prin denunțare unilaterală de către **Chiriaș**, cu condiția notificării prealabile într-un termen de minimum 30 (treizeci) de zile înainte de data la care va avea loc încetarea contractului.
- e) Prin denunțarea unilaterală de către **Locator**, cu condiția notificării prealabile într-un termen de minimum 30 (treizeci) zile înainte de data la care va avea loc încetarea contractului.
- f) În cazul deschiderii procedurii insolvenței împotriva uneia dintre părți, pe perioada de derulare a prezentului contract, ca urmare a exprimării opțiunii de denunțare a contractului de către administratorul judiciar / lichidatorul debitorului sau de către celălalt contractant, în cazul în care administratorul judiciar fie răspunde în mod afirmativ, fie nu răspunde solicitării contractantului de denunțare a contractului; în aceste situații, prezentul contract va înceta, după caz, la data notificării denunțării contractului de către administratorul judiciar / lichidator, la data notificării denunțării contractului de către contractant, la data stabilită prin acord de administratorul judiciar / lichidator și contractant sau la data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării contractantului de denunțare a contractului, dacă administratorul judiciar / lichidatorul nu răspunde.
- g) În situația în care executarea contractului de către oricare dintre părți, este împiedicată din cauza de forță majoră, pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, iar partea afectată de intervenția cazului de forță majoră, notifică încetarea contractului; în acest caz, încetarea contractului se va produce la data stabilită în notificare de partea aflată în imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile.

9.2 **Locatarul** se obligă ca, la încetarea prezentului contract, fie ca urmare a expirării termenului de închiriere, fie ca urmare a oricăruia dintre cazurile prevăzute la articolul 9.1, să elibereze și să predea **Locatarului** terenul închiriat de îndată ce încetarea operează, în caz contrar *terenul urmând să fie eliberat pe cale administrativă*.

9.3 Încetarea contractului, indiferent de cauza sau modalitatea în care s-a produs (încetare de drept sau reziliere), nu afectează obligațiile născute anterior în baza prezentului contract.

9.4 Penalitatile de intarziere datorate ca urmare a nerespectarii termenului contractual de plata, continua sa curga pana la data achitarii integrale a debitului datorat.

10. FORȚA MAJORĂ

10.1 Forta majora, notificata celeilalte parti in termen de 5 zile de la aparitia ei, exonereaza partile de raspundere pentru neexecutarea contractului, executarea necorespunzatoare sau executarea cu intarziere; forta majora va fi dovedita cu un certificat constatator emis de Camera de Comert si Industrie competenta.

Partea afectata de interventia cazului de forta majora va fi exonerata de raspundere fata de cealalta parte, in ceea ce priveste neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau indeplinirea cu intarziere a obligatiilor sale (dupa caz).

In cazul in care situatia de forta majora dureaza mai mult de 30 de zile, oricare dintre parti poate notifica celeilalte parti incetarea de plin drept a contractului, obligatiile scadente intre parti urmand a ramane valabile si a produce efecte.

Potrivit acestei clauze, forta majora inseamna orice situatii neprevazute ce se ivesc pe durata derularii contractului, independente de vointa partilor contractante, insurmontabile, incluzand, fara a se limita, greve, lipsa de activitate sau penurie de materii prime, tulburari sociale, rascoale, razboi, invazii, amenintare cu sau pregatirea de razboi, incendii, explozii, vijelii, inundatii, cutremure, epidemii sau alte calamitati naturale.

11. NOTIFICARILE INTRE PARTI

11.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală/curier rapid, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal/primitor/curier pe această confirmare, cu specificarea datei, a numelui si a calitatii primitorului.

11.3 Dacă notificarea se trimite prin telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată, cu conditia existentei confirmarii transmisiei neintrerupte a faxului, prin intermediul raportului de transmisie.

11.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

12. LITIGII

12.1 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă partile nu se inteleg privind rezolvarea pe cale amiabila a eventualelor litigii, acestea vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente de la sediul Locatorului.

13. CLAUZE FINALE

13.1 In cazul in care Locatarul isi schimba oricare din datele de identificare continute in Capitolul 1 din prezentul contract sau in cazul in care Locatarul fuzioneaza, se divide sau este preluat de catre o alta persoana juridica, noua societate va prelua obligatiile asumate de catre Locatar prin prezentul contract.

Locatarul are obligatia de a instiinta Locatorul, printr-o notificare scrisa, despre interventia oricareia dintre modificarile mentionate la alineatul precedent, in termen de 48 de ore de la producerea sa, sub sanctiunea neluarii acesteia in seama.

Locatarul este obligat sa-i comunice Locatorului cu minim 7 zile inainte intentia de a solicita deschiderea procedurii insolventei. In cazul in care aceasta procedura a fost declansata, Locatarul va face aceasta comunicare in termen de 7 zile de la data la care a fost notificat in aceasta privinta. Necomunicarea in termenul precizat va fi considerata abuz de incredere conform Art. 238 si 239 Cod Penal si inselaciune conform Art. 244 Cod Penal.

13.2 În cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale părților contractante și care nu au putut fi prevezute la data incheierii contractului, părțile contractante pot conveni asupra modificării clauzelor contractului numai prin act adițional.

13.3 Acest contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

13.4 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.5 Contractul s-a încheiat **astăzi**, în 2 exemplare originale cu putere egala, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

LOCATOR,
Consiliul Local Comuna I.C. Bratianu

LOCATAR,

PRIMAR,

8. FORMULARE - CERINȚE MINIME OBLIGATORII

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:
(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Ca urmare a anunțului cu nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de închiriere), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul
..... seria/ numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Cu stimă,

Operator economic,
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE:

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/ înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/ înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax. certificate de înmatriculare/ înregistrare)
Principala piață a afacerilor:

Data completării:

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub ~~stăru~~ile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere se menționează procedura), având ca obiect
..... (denumirea serviciului), la data de (zi/lună/an), organizată de U.A.T. Comuna I.C. Bratianu, particip și depun ofertă:

Ț în nume propriu:

Ț ca asociat în cadrul asociației;

Ț ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

Ț nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

Ț sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat organizatorul licitației dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație;

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

OFERTANT,

.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITAȚIE
CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ**

Către:
(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Procedura de atribuire: _____

Nr. invitație / anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei _____ / _____ / 20__

1. Subsemnatul/Subsemnataii,
reprezentant/reprezentanți legali al/ai întreprindere/ asociere
..... care va participa la procedura de închiriere organizată
de UAT Comuna I.C. Bratianu, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de
..... certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și
complete din toate punctele de vedere.
2. Certific/ Certificăm prin prezenta, în numele următoarele:
 1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de închiriere în condițiile în care
cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze
oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică,
alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul
aceleiași proceduri de închiriere sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent,
fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce
privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu
la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin
natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce
privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent
înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de locator.

**III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele
consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură:

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului:

Țara de reședință:

Adresa:

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data:

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR 4

DECLARATIE
privind inexistenta starii de faliment

Subsemnatul(a), reprezentant/ împuternicit

al S.C., cu sediul în
..... (adresa ofertantului) declar pe proprie
raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării:

.....
(semnătură autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

DECLARATIE
inexistenta litigiu cu UAT Comuna I.C. Bratianu

Subsemnatul(a), reprezentant/împuternicit

al S.C., cu sediul în
..... (adresa ofertantului) declar pe proprie
raspundere ca ca nu sunt in litigiu cu u.a.t. comuna I.C. Bratianu si/sau organizatorul licitatiei avand ca
obiect pretentii rezultate din neplata la termen a chiriei datorate si a penalitatilor aferente din derularea
contractelor de inchiriere perfectate anterior de parti.

Data completării:

.....
(semnătură autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

FORMULAR 6

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI**

Subsemnatul(a), reprezentant/ împuternicit
al S.C., cu sediul în
..... (adresa ofertantului) declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom
respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării:

.....
(semnătură autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către:

UAT Comuna I.C. Bratianu

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____
 reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în
 conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria de
 _____ lei/ha/an, respectiv:
 _____ lei/an, respectiv:

- a) _____ lei/ _____ ani pentru lotul _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).
 b) _____ lei/ _____ ani pentru lotul _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).
 c) _____ lei/ _____ ani pentru lotul _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).
 d) _____ lei/ _____ ani pentru lotul _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).
 e) _____ lei/ _____ ani pentru lotul _____
 (se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).

2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea terenului
 închiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractului și ale
 caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
 _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
 (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de
 expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea
 transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
 contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
 constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data întocmirii: _____

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Funcție: _____

CALENDARUL PROCEDURII
privind închirierea terenurilor aflate în proprietatea privată a comunei I.C. Bratianu

Nr. crt.	Pași de urmat	Data/termen
1	Transmitere spre publicare a anunțului publicitar	
2	Apariția anunțului publicitar	
3	Punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de participare la licitație	
4	Solicitarea de clarificări privind documentația de participare la licitație	
5	Transmitere răspuns la solicitarea de clarificări	2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării
6	Depunerea ofertelor	
7	Deschiderea ofertelor	
8	Solicitarea de clarificări privind oferta (dacă este cazul)	
9	Primirea de răspuns la clarificări (dacă este cazul)	2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării comisiei
10	Întocmirea raportului procedurii de licitație	
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitație și afișare la avizierul primăriei	-
12	Depunerea contestațiilor	2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință de un act al locatorului considerat nelegal
13	Soluționarea contestațiilor	1 zi lucrătoare de la notificare
14	Comunicarea hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor - afișare la avizierul primăriei	1 zi lucrătoare de la data deciziei comisiei
15	Redactarea contractului de închiriere	5 zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii
16	Incheierea contractului de închiriere	15 zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii
17	Afișarea anunțului de atribuire	20 de zile calendaristice de la data încheierii contractului de închiriere

Primar,